POS-Zahlungssysteme Kassen- & Wechselautomaten Noten prüfen, zählen & sortieren Münzen sortieren & verpacken Industrielle Geldverarbeitung Deposit- & Kassentresore



Stellenausschreibung

Wir sind aktuell ein 14-köpfiges Team in einer technischen, nicht alltäglichen und boomenden Branche. Wir verkaufen Zahlungs- und Warenausgabeautomaten, Geräte und Maschinen für die Bargeldverarbeitung, sowie Software, Zubehör und Verbrauchsartikel. Wir beraten im direkten Kundenkontakt und erledigen den Service mit einem gesamtschweizerisch tätigen Technikerteam.

Wir suchen dringend eine Kollegin oder einen Kollegen für

Einkauf / Beschaffung, Lagerverwaltung und interne Organisation.

Sie sind ein erfahrener technischer Kaufmann (w/m) mit Erfahrung in der Beschaffung, Import und/oder Productmanagement. Sie wünschen sich einen Allround-Job, den Ihre Fähigkeiten werden auch in anderen Bereichen benötigt.

In unserem kleinen Büroteam ist es wichtig, dass Sie alle Bereiche kennen lernen, was den Job sehr vielseitig und spannend macht. In vielen Fällen werden Sie die erste Ansprechperson für Lieferanten, Kunden und Arbeitskollegen sein. Sie koordinieren und bewirtschaften die Artikel und Maschinen, bauen eine neue Lagerbewirtschaftung auf und werden bei entsprechender Eignung auch Produktmanagement-Aufgaben übernehmen können. Wichtig für uns ist, dass Sie die Vorteile eines kleinen Betriebes erkennen, denn alle im Team sind füreinander da und unterstützen sich gegenseitig.

Wir erwarten

- eine abgeschlossene technische oder kaufmännische Grundausbildung
- exzellente PC Kenntnisse (MS-Office) allenfalls weitere Ausbildungen/Kenntnisse von Software Applikationen und Systemintegrationen.
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen, wenn möglich auch der französischen Sprache, weil Sie viel mit Lieferanten und Kunden zu tun haben werden.
- die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, z.B. bei der Durchführung von neuen internen Projekten und von Produktmanagement Aufgaben.
- die Motivation etwas bewegen zu können und engagiert im Team vorwärts zu kommen.
- eine freundliche, zuverlässige Persönlichkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- ein sehr selbständiges Arbeiten, eine gute Eigenorganisation, eine zuverlässige und disziplinierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihren Enthusiasmus und Ihre umfangreichen Kenntnisse, die uns bei der rasanten Weiterentwicklung helfen werden. Möchten Sie eine solche Herausforderung annehmen und helfen unsere Organisation zu verbessern? Dann senden Sie unbedingt Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an personal@tresmer.ch

Absender: Beat Schwarz (Geschäftsführer/Inhaber)

TRESMER AG
Grindelstrasse 17
CH-8303 Bassersdorf

www.tresmer.ch